



Ayuntamiento de Lillo

ANEXO I

Relación de puestos de trabajo para Programa de Recualificación y Reciclaje Profesional "DANCOS II"

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACION Y JORNADA)	REQUISITOS
COORDINADOR	Duración: 6 meses Jornada: 40 horas semanales	Titulación universitaria de Grado o Licenciado en Historia, Humanidades o Arqueología. CAP o máster en formación del profesorado o certificado de profesionalidad de docencia de formación profesional para el empleo o curso de formador de formadores, o bien haber impartido un mínimo de 600 horas de formación en los últimos 10 años en formación profesional ocupacional o del sistema educativo
MONITOR	Duración: 6 meses Jornada: 40 horas semanales	Titulación universitaria de Grado o Licenciado en Historia, Humanidades o Arqueología. CAP o máster en formación del profesorado o certificado de profesionalidad de docencia de formación profesional para el empleo o curso de formador de formadores, o bien haber impartido un mínimo de 600 horas de formación en los últimos 10 años en formación profesional ocupacional o del sistema educativo

Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los exigidos habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el organismo competente en materia de homologación de títulos académicos, que acredite la citada equivalencia.



Ayuntamiento de Lillo

ANEXO II

COORDINADOR/A	AUTOBAREMO
1. EXPERIENCIA PROFESIONAL	
Por la experiencia profesional en dirección, coordinación de Programas Mixtos en el Ayuntamiento de Lillo	0,05 puntos/mes MAXIMO 1,5 PUNTOS
Por la experiencia profesional en dirección, coordinación de Programas Mixtos en cualquier entidad	0,04 puntos/mes MAXIMO 1,5 PUNTOS
Por la experiencia profesional en dirección de excavaciones arqueológicas en el Yacimiento de Dancos	0,04 puntos/mes MAXIMO 2 PUNTOS
Por la experiencia profesional en dirección de cualquier excavación arqueológica	0,03 puntos/mes MAXIMO 2 PUNTOS
Por la experiencia profesional en restauración de piezas arqueológicas	0,04 puntos/mes MAXIMO 1 PUNTO
2. CURSOS DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO	
Por cursos relacionados con la especialidad a impartir	0,005 puntos/hora MAXIMO 1 PUNTO
3. SITUACION DE DESEMPLEO	
Desempleados inscritos en la Oficina de Empleo como tales con anterioridad a la presente convocatoria.	1 punto
TOTAL AUTOBAREMO	

Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 20 horas mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto. Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito. Aquellos cursos que vengan expresados solo en créditos se valoraran con la equivalencia de un crédito igual a 10 horas. La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida. Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración.

..... a, de de 2021

Fdo.- N.I.F./NIE.....

Ayuntamiento de Lillo



Ayuntamiento de Lillo

ANEXO II

MONITOR/A		AUTOBAREMO
1.- TITULACION ACADEMICA		
Otras titulaciones relacionadas con la especialidad a impartir	1 punto	
2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL		
Por la experiencia profesional como docente en el campo de la Arqueología.	0,05 puntos/mes MAXIMO 3 PUNTOS	
Por la experiencia profesional que tenga acreditada mediante servicios prestados en la Administración Pública, como Arqueólogo.	0,025 puntos/mes MAXIMO 1 PUNTO	
3.- CURSOS DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO		
Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales	1 punto	
Por la realización de cursos de perfeccionamiento y especialización, relacionados con la especialidad a impartir	0,010 puntos/hora MAXIMO 2 PUNTOS	
Por cursos relacionados con la formación complementaria obligatoria a impartir (sensibilización ambiental, perspectiva de género, orientación laboral)	0,005 puntos/hora MAXIMO 1 PUNTO	
4.- SITUACION DE DESEMPLEO		
Desempleados inscritos en la Oficina de Empleo como tales con anterioridad a la presente convocatoria.	1 punto	
TOTAL AUTOBAREMO		

Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 20 horas mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto. Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito. Aquellos cursos que vengan expresados solo en créditos se valoraran con la equivalencia de un crédito igual a 10 horas. La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida. Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración.

..... a, de de 2021

Fdo.-N.I.F./NIE.....

Ayuntamiento de Lillo



Ayuntamiento de Lillo

ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA PROGRAMA DE RECUALIFICACIÓN Y RECICLAJE PROFESIONAL “DANCOS II”, PROMOVIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE LILLO.

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE		
APELLIDOS:		NOMBRE:
Edad:	Fecha de nacimiento:	D.N.I.:
Domicilio:		
Localidad:		Código Postal:
Teléfono:		Email:

EXPONE
1) Que conoce las bases de la convocatoria, las cuales acepta íntegramente. 2) Que posee todos los requisitos generales para participar en la presente convocatoria. 3) Que conoce que los datos que aquí declara podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, quedando informado, asimismo, de la posibilidad de ejercitar mi derecho de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Lillo.

Y a cuyo efecto, como aspirante en la presente convocatoria, presento la siguiente documentación, de acuerdo con las bases de la convocatoria: (señalar con una X lo que proceda).
<input type="checkbox"/> Curriculum Vitae. <input type="checkbox"/> Capacidad docente. <input type="checkbox"/> Anexo II, Autobaremación. <input type="checkbox"/> Fotocopia DNI. <input type="checkbox"/> Titulación académica. <input type="checkbox"/> Títulos y/o diplomas justificativos de la formación. <input type="checkbox"/> Certificado de vida laboral actualizada a fecha de la solicitud. <input type="checkbox"/> Documentación y/o certificados de la administración, organismo o empresa que acrediten la experiencia profesional. <input type="checkbox"/> Otros:



Ayuntamiento de Lillo

Es por ello, y para que conste a la Comisión de Selección de Personal y que obre en el correspondiente expediente administrativo de selección, vengo a efectuar DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre los siguientes aspectos:

- Que no desempeñe ningún puesto o actividad en el sector público o privado incompatibles con la actividad o que requieran reconocimiento de dicha compatibilidad.
- Que no he sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración Pública.
- Que no ha recaído sobre mí Resolución de expediente sancionador expedida por la Inspección de Trabajo y S. Social, a los efectos de consideración de sanción accesoria de exclusión del derecho a percibir cualquier prestación económica y en su caso, ayuda por fomento de empleo durante el año 2019 e igualmente exclusión del derecho a participar en acciones formativas en materia de formación profesional ocupacional y continua durante el año 2020.
- Que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
- Que reúno el resto de los requisitos específicos de la convocatoria para la selección de la plaza solicitada del programa de recualificación y el reciclaje profesional referenciado.
- Que los datos aportados en la presente solicitud y en el Curriculum Vitae son ciertos, así como el resto de los datos aportados junto a la presente solicitud.

Asimismo, y en virtud de la presente convocatoria, vengo a autorizar (por no oposición) en la presente solicitud a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y a la Entidad Promotora Ayuntamiento de Lillo a:

1. Comprobar mis datos personales mediante el sistema de Verificación de Datos de Identidad, conforme al Decreto 184/2008, de 12 de septiembre.
2. Recabar de la Tesorería General de la Seguridad Social informe de vida laboral.
3. Recabar de las distintas Administraciones Públicas cuantos otros datos sean necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones derivados de la presente solicitud.

Por ello, SOLICITA participar en el presente proceso selectivo para la presente contratación, y ser tenido en cuenta como aspirante al puesto de (señalar con una X lo que proceda).

- Coordinador/a**
 Monitor/a

Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el derecho a no aportar documentos al procedimiento, se autoriza (por no oposición) la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa. En este sentido, el Ayuntamiento de Lillo consultará, a través de las



Ayuntamiento de Lillo

plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la resolución del procedimiento al que se refiere el presente formulario y que se citan a continuación:

- Al Servicio Público de Empleo Estatal: Inscrito Demandante de empleo a Fecha actual
- Puede ejercer su derecho de oposición a través de www.aytodelillo.es, en el apartado correspondiente a esta convocatoria. En todo caso, si ejerce el derecho de oposición, deberá aportar todos los datos y documentos requeridos en el procedimiento

Responsable:	AYUNTAMIENTO DE LILLO
Finalidad:	Realizar los procesos de selección de personal
Legitimación:	Consentimiento del interesado. Interés público del responsable.
Destinatarios:	Se podrán ceder los datos a las entidades que soliciten un puesto de trabajo adecuado a su perfil y siempre que exista una base que legitime este tratamiento.
Derechos:	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del responsable del tratamiento o a su correo electrónico lillo@local.jccm.es
Procedencia:	El propio interesado.
Información adicional:	Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos a través del siguiente enlace: https://aytodelillo.sedelectronica.es/privacy.1

AYUNTAMIENTO DE LILLO como responsable del tratamiento, le informa que tratamos los datos de carácter personal facilitados por usted para realizar los procesos de selección de personal, basando la legitimación en el consentimiento del interesado y en el interés público del responsable. Teniendo usted el derecho a acceso, rectificación, supresión y oposición de los datos, así como otros derechos, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del responsable de tratamiento o a su correo electrónico lillo@local.jccm.es. Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales. Si quiere más información puede consultarla en el siguiente enlace <https://aytodelillo.sedelectronica.es/privacy.1>.

En, a de de 2021

(Firma y D.N.I. del solicitante)